

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор АОЧУ ВО «МФЮА»



Забелин А.Г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
БИЗНЕС-ШКОЛЫ
МОСКОВСКОГО ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
МФЮА

на обучение по образовательным программам
высшего и дополнительного образования
на 2015/16 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема Бизнес-школы Московского финансово-юридического университета МФЮА (далее Правила приема Бизнес-школы МФЮА) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего и дополнительного образования на 2015/16 учебный год в Бизнес-школу МФЮА.

1.2. Вопросы приема в Бизнес-школу МФЮА в части программ высшего образования (магистратуры) регулируются Правилами приема Московского финансово-юридического университета МФЮА (далее – Университет), утверждаемыми приказом Ректором Университета.

1.3. Вопросы приема в Бизнес-школу МФЮА в части программ дополнительного образования регулируются локальными нормативными актами Бизнес-школы МФЮА, утверждаемыми распоряжениями Директора Бизнес-школы МФЮА.

2. Прием слушателей на программы MBA

2.1. Требования к поступающим на программы MBA.

- Наличие высшего профессионального образования (степень бакалавра или специалиста).
- Опыт работы не менее 3 лет.

2.2. Список документов, необходимых для поступления на программы MBA

- Копии всех имеющихся дипломов о высшем образовании с приложениями к дипломам.
- Копия паспорта.
- Рекомендательное письмо с текущего или предыдущего места работы.
- Резюме.
- Короткое эссе (около 1000 слов) о том, как получение степени MBA поможет поступающему достичь карьерных целей с учетом имеющихся у поступающего профессиональных преимуществ и недостатков.

3. Прием слушателей на программы мини-MBA

3.1. Требования к поступающим на программы MBA.

- Наличие высшего профессионального образования (степень бакалавра или специалиста).

3.2. Список документов, необходимых для поступления на программы MBA

- Копии всех имеющихся дипломов о высшем образовании с приложениями к дипломам.
- Копия паспорта.
- Рекомендательное письмо с текущего или предыдущего места работы.
- Резюме.
- Короткое эссе (около 1000 слов) о том, как обучение на программе мини-MBA поможет поступающему достичь карьерных целей с учетом имеющихся у поступающего профессиональных преимуществ и недостатков.

4. Порядок подачи и рассмотрения документов

4.1. Для подачи заявки на обучение по одной из образовательных программ Бизнес-школы МФЮА поступающим необходимо соответствовать указанным минимальным требованиям (п. 2 для программ MBA; п. 3 для программ мини-MBA).

4.2. Подача заявки на обучение по одной из образовательных программ Бизнес-школы МФЮА производится путем личной подачи документов в Бизнес-школе МФЮА или представления сканированных копий всех необходимых документов по адресу mba@mfa.ru для их рассмотрения приемной комиссией.

4.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в

установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.4. Срок рассмотрения заявки на обучение приемной комиссией Бизнес-школы МФЮА не может превышать 7 рабочих дней с даты получения от поступающего полного комплекта документов одним из способов, указанных в п. 4.3.

4.5. По вынесении приемной комиссией Бизнес-школы МФЮА решения о зачислении поступающего или отказе в зачислении заявитель уведомляется об этом решении в течение 3 рабочих дней после даты вынесения решения любым из трех способов (лично, по электронной почте, по телефону) с обязательным указанием причин решения.

5. Сроки приема документов

5.1. Подача документов для обучения на программах высшего образования (магистратуры) осуществляется в сроки, устанавливаемые Правилами приема Московского финансово-юридического университета МФЮА.

5.2. Подача документов для обучения на программах дополнительного образования (МВА и мини-МВА) осуществляется два раза в год в сроки, устанавливаемые локальными нормативными актами Бизнес-школы МФЮА.