



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«02» 12 2024 г.

г. Москва

№ 16-Ю/201-25

Об Экспертной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» его филиалов МФЮА по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства

На основании пункта 4.15 Устава Московского финансово-юридического университета МФЮА, в целях выявления, экспертной оценки, сопровождения и поддержки предпринимательских инициатив обучающихся, развития университетской среды технологического, социального, креативного и иного предпринимательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» его филиалов МФЮА по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства (приложение к настоящему приказу).
2. Контрольному управлению ректора ознакомить с настоящим приказом сотрудников университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

Приложение 1
к приказу МФЮА
от «02» декабря 2024 г. № 16-Ю/201-25

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА



А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертной комиссии

**Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский финансово-юридический университет
МФЮА» его филиалов МФЮА по поддержке студенческих инициатив
в сфере предпринимательства**

Содержание

1. Нормативные документы	3
2. Общие положения	3
3. Цель и задачи деятельности Комиссии	4
4. Состав и порядок формирования Комиссии	5
5. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии	6
6. Участники и проекты, представляемые на рассмотрение	6
7. Порядок подачи и рассмотрения инициатив	7
8. Критерии экспертной оценки	7
9. Формы поддержки инициатив обучающихся	8
10. Принцип самостоятельности и суверенитета студенческого проекта	8
11. Конфликт интересов, конфиденциальность и персональные данные	9
12. Порядок работы и принятия решений	9
13. Реестр проектов, мониторинг и отчетность	10
14. Заключительные положения	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	14
Приложение 4	15

1. Нормативные документы

1.1. Настоящее Положение об Экспертной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» его филиалов МФЮА по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- Положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

1.2. Положение разработано в целях развития и институциональной поддержки студенческих инициатив в сфере предпринимательства.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об Экспертной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» его филиалов МФЮА по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, полномочия, состав, порядок формирования и деятельности Экспертной комиссии по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее соответственно — Комиссия, МФЮА).

2.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным органом МФЮА, создаваемым в целях выявления, экспертной оценки, сопровождения и поддержки предпринимательских инициатив обучающихся, а также формирования устойчивой университетской среды технологического, социального, креативного и иного предпринимательства.

2.3. Комиссия не является органом управления юридическими лицами, создаваемыми обучающимися, не приобретает имущественных или

корпоративных прав на студенческие проекты и не подменяет собой органы управления МФЮА.

2.4. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся МФЮА и его филиалов. По решению Комиссии к отдельным мероприятиям могут привлекаться выпускники МФЮА, эксперты, наставники, представители организаций-партнеров, институтов развития, бизнес-сообщества и иных образовательных организаций.

3. Цель и задачи деятельности Комиссии

3.1. Основные принципы деятельности Комиссии: равенство возможностей, независимость экспертной оценки, открытость критериев, добровольность участия, недопустимость конфликта интересов, конфиденциальность сведений ограниченного доступа, сохранение авторства и имущественной самостоятельности студенческих проектов, практическая ориентированность и доказательность результатов.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МФЮА, локальными нормативными актами МФЮА, включая документы, регулирующие проектную деятельность, стипендиальное обеспечение и выполнение выпускной квалификационной работы в форме проекта «Стартап как диплом», приказами и распоряжениями Ректора МФЮА, а также настоящим Положением.

3.3. Целью деятельности Комиссии является создание устойчивого механизма институциональной поддержки предпринимательских инициатив, обучающихся МФЮА от стадии идеи до стадии действующего проекта, стартапа или самостоятельной предпринимательской деятельности.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление перспективных предпринимательских инициатив, обучающихся и формирование реестра проектов;
- экспертная оценка проектов, их новизны, реализуемости, рыночного потенциала, социальной или технологической значимости;
- определение потребности проектов в образовательной, экспертной, информационной, правовой, инфраструктурной, технологической, финансовой и партнерской поддержке;
- формирование рекомендаций по развитию проекта, команды, продукта, модели монетизации и стратегии выхода на рынок;
- направление проектов в университетские и внешние акселерационные, конкурсные, грантовые, выставочные, карьерные и иные программы;

- содействие взаимодействию студенческих команд с организациями-партнерами, экспертами, наставниками, потенциальными заказчиками и инвесторами;
 - подготовка предложений руководству МФЮА по развитию предпринимательской экосистемы и мерам стимулирования студенческих инициатив;
 - мониторинг результатов поддержанных проектов и подготовка сводной аналитики о развитии студенческого предпринимательства в МФЮА.
- 3.5. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- прием и рассмотрение заявок обучающихся и проектных команд;
 - проведение первичной экспертизы и, при необходимости, организация очной или дистанционной защиты проекта;
 - присвоение проекту экспертного статуса: «идея», «проект в разработке», «минимально жизнеспособный продукт/прототип», «стартап», «действующий бизнес/предпринимательский проект»;
 - формирование индивидуальной карты поддержки проекта;
 - рекомендация наставников и экспертов;
 - формирование предложений о предоставлении проекту доступа к ресурсам МФЮА в пределах возможностей Университета;
 - рекомендация проекта для участия в конкурсах, акселераторах, грантовых программах, ярмарках проектов, хакатонах, выставках, программах «Стартап как диплом» и иных инициативах;
 - организация повторной экспертизы проектов по достижении контрольных точек;
 - ведение реестра рассмотренных и поддержанных инициатив;
 - формирование ежегодного отчета о деятельности Комиссии и результатах поддержанных проектов.

4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Ректора МФЮА.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. В состав Комиссии рекомендуется включать представителей руководства МФЮА, подразделений, связанных с проектной, карьерной, научной, образовательной и инновационной деятельностью, преподавателей и экспертов в области экономики, финансов, права, маркетинга, информационных технологий и управления проектами.

4.4. С правом совещательного голоса к работе Комиссии могут привлекаться предприниматели, выпускники МФЮА, представители

организаций-партнеров, банков, институтов развития, акселераторов, фондов, работодателей и профильных профессиональных сообществ и иные эксперты отдельных отраслей экономики.

4.5. Численный состав Комиссии должен быть достаточным для обеспечения междисциплинарной экспертизы. Рекомендуемое число постоянных членов — не менее 7 человек.

4.6. Срок полномочий состава Комиссии определяется приказом Ректора. Допускается досрочная замена отдельных членов Комиссии.

5. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- утверждает повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- определяет необходимость привлечения внешних экспертов;
- подписывает протоколы и экспертные заключения;
- представляет результаты работы Комиссии руководству МФЮА.

5.2. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявки;
- формирует материалы к заседанию;
- уведомляет участников о дате и формате рассмотрения;
- ведет протокол;
- обеспечивает ведение реестра проектов и хранение материалов Комиссии;
- направляет заявителям выписки из решений и рекомендации.

5.3. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в экспертной оценке, соблюдать требования конфиденциальности, раскрывать конфликт интересов и воздерживаться от оценки проекта при наличии такого конфликта.

6. Участники и проекты, представляемые на рассмотрение

6.1. Инициаторами рассмотрения могут быть обучающиеся МФЮА индивидуально либо в составе проектной команды.

6.2. Проектная команда может включать лиц, не являющихся обучающимися МФЮА, при условии, что руководителем проекта или не менее одним ключевым участником является обучающийся МФЮА. Поддержка со стороны МФЮА предоставляется в части, относящейся к обучающимся МФЮА и согласованным университетским ресурсам.

6.3. К рассмотрению допускаются предпринимательские инициативы в технологической, цифровой, финансовой, юридической, образовательной,

социальной, креативной, производственной, сервисной и иных сферах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.4. Проекты, предполагающие деятельность, противоречащую законодательству Российской Федерации, локальным актам МФЮА, принципам академической добросовестности или создающую неоправданные правовые, репутационные либо информационные риски для университета, к поддержке не рекомендуются.

7. Порядок подачи и рассмотрения инициатив

7.1. Заявка подается на электронных носителях по адресу электронной почты mfa@mfua.ru (тема письма - «Заявка на рассмотрение предпринимательской инициативы, ФИО»), либо на бумажных носителях в адрес Бизнес-школы МФЮА (Учебный корпус Москва-Сити, Пресненская набережная, дом 8, стр. 1 ММДЦ «Москва-Сити», МФК «Город Столиц, Башня «Москва», 9 этаж; телефон для предварительной записи: +7 (499) 112-46-96, доб. доб. 1376/1377).

7.2. Заявка должна содержать сведения о проблеме, целевой аудитории, решении, команде, стадии готовности, имеющихся результатах, необходимых ресурсах и предполагаемом эффекте.

7.3. При необходимости Комиссия вправе запросить презентацию, демонстрационные материалы, ссылки на продукт, сведения о регистрации ИП/юридического лица, подтверждение участия в конкурсах и акселераторах, иные документы, подтверждающие заявленные результаты. Предоставление сведений осуществляется с учетом требований о персональных данных и конфиденциальности.

7.4. Рассмотрение включает: регистрацию заявки; предварительную экспертизу; при необходимости — защиту проекта; оценивание; принятие решения; формирование рекомендаций и карты поддержки.

7.5. Комиссия вправе направить проект на доработку с указанием перечня необходимых изменений и срока повторного представления.

8. Критерии экспертной оценки

8.1. Оценка проекта проводится по аттестационно-экспертному листу согласно критериям, содержащимся в приложении 2.

8.2. Максимальная итоговая оценка составляет 50 баллов. Рекомендуемыми порогами являются: 40–50 баллов — приоритетная поддержка; 30–39 баллов — поддержка при условии выполнения рекомендаций; 20–29 баллов — доработка и повторная экспертиза; менее 20 баллов — поддержка на текущем этапе не рекомендуется.

8.3. Балльная оценка не является единственным основанием решения: Комиссия вправе учитывать правовые, репутационные, технологические и ресурсные ограничения, которые должны быть отражены в протоколе.

9. Формы поддержки инициатив обучающихся

9.1. Формами поддержки инициатив обучающихся в МФЮА являются:

- экспертно-консультационная поддержка и наставничество;
- образовательные программы, мастер-классы, проектные интенсивы и консультации;
- содействие в разработке бизнес-модели, финансовой модели, маркетинговой стратегии и презентации проекта;
- правовые консультации по выбору организационно-правовой формы, договорам, интеллектуальной собственности и защите персональных данных;
- предоставление доступа к инфраструктуре и цифровым ресурсам МФЮА в порядке и пределах, установленных университетом;
- содействие поиску партнеров, заказчиков, пилотных площадок, экспертов и инвесторов;
- рекомендации для участия в акселераторах, конкурсах, грантовых программах и мероприятиях;
- информационное сопровождение и представление проекта на университетских площадках при согласии команды;
- содействие интеграции проекта в образовательную траекторию, включая формат «Стартап как диплом»/ «Дипломный проект в форме стартапа».

9.2. Предоставление поддержки не означает гарантированного финансирования проекта, заключения договора, инвестирования, трудоустройства, получения гранта либо коммерческого результата.

10. Принцип самостоятельности и суверенитета студенческого проекта

10.1. Авторские права, исключительные права, права на средства индивидуализации, доли участия в юридических лицах, выручка и иные имущественные права, относящиеся к проекту, сохраняются за их законными правообладателями, если иное прямо не установлено отдельным письменным договором.

10.2. Сам факт рассмотрения проекта Комиссией, получения консультационной, образовательной, экспертной или инфраструктурной поддержки не влечет возникновения у МФЮА доли в проекте, корпоративных прав, права на управление проектом или автоматического перехода интеллектуальных прав.

10.3. Решения о регистрации в качестве самозанятого, индивидуального предпринимателя, создании юридического лица, распределении долей, привлечении инвестиций, заключении договоров и выборе коммерческой стратегии принимаются участниками проекта самостоятельно.

10.4. Использование наименования, товарных знаков, символики и иных средств индивидуализации МФЮА в коммерческой деятельности проекта допускается только на основании отдельного письменного согласования.

11. Конфликт интересов, конфиденциальность и персональные данные

11.1. Член Комиссии обязан до начала рассмотрения сообщить о личной, имущественной, корпоративной, трудовой, договорной или иной заинтересованности, способной повлиять на объективность оценки проекта.

11.2. При наличии конфликта интересов член Комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по соответствующему проекту; данный факт отражается в протоколе.

11.3. Материалы, содержащие коммерческую тайну, ноу-хау или иную конфиденциальную информацию, предоставляются только в объеме, необходимом для экспертизы. По требованию заявителя рассмотрение отдельных материалов может осуществляться ограниченным составом экспертов.

11.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МФЮА.

12. Порядок работы и принятия решений

12.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но рекомендуется не реже одного раза в квартал.

12.2. Заседание правомочно при участии более половины постоянного состава Комиссии.

12.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

12.4. Допускается очная, дистанционная и смешанная форма заседания, а также заочное голосование по организационным вопросам.

12.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. По каждому проекту фиксируются итоговая оценка, решение, рекомендации, формы поддержки и контрольные точки.

12.6. Основные варианты решений: «рекомендовать к поддержке», «рекомендовать к поддержке при выполнении условий», «направить на доработку», «не рекомендовать к поддержке на текущем этапе».

13. Реестр проектов, мониторинг и отчетность

13.1. Комиссия формирует реестр рассмотренных инициатив, содержащий минимально необходимые сведения о проекте, команде, стадии, принятом решении, предоставленной поддержке и достигнутых результатах.

13.2. Для оценки эффективности поддержки могут учитываться: количество заявок и команд; число проектов, прошедших экспертизу; число созданных прототипов и минимально жизнеспособных продуктов; число зарегистрированных субъектов предпринимательской деятельности; объем привлеченных грантов и инвестиций; выручка проектов при добровольном предоставлении данных; число партнерств, пилотов, договоров и рабочих мест; участие и результаты в конкурсах; зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

13.3. Сводные показатели могут использоваться МФЮА для внутренней аналитики, отчетности, участия в конкурсах и представления предпринимательской экосистемы при условии соблюдения требований законодательства и прав участников проектов.

13.4. Не реже одного раза в год Комиссия готовит аналитический отчет с предложениями по развитию механизмов поддержки студенческого предпринимательства.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Ректора МФЮА, если в приказе не установлена иная дата.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора МФЮА.

14.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МФЮА.

Форма заявки на рассмотрение предпринимательской инициативы

Показатель	Сведения
ФИО заявителя / руководителя проекта	
Статус обучающегося, институт/факультет/филиал, курс	
Название проекта	
Состав команды и роли	
Проблема, которую решает проект	
Целевая аудитория	
Описание решения / продукта / услуги	
Текущая стадия проекта	
Что уже создано и какие результаты подтверждены	
Модель получения дохода / самообеспечения	
Конкурентные преимущества	
Необходимые ресурсы и форма поддержки	
Планы на 6–12 месяцев	
Ссылки на продукт, сайт, презентацию или подтверждающие материалы	
Сведения о конфиденциальной информации (при наличии)	

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для рассмотрения проекта
Экспертной комиссией МФЮА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Аккредитованному образовательному частному учреждению высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее — МФЮА, Оператор), ОГРН 1027739751346, ИНН 7725082902, юридический адрес: 115191, г. Москва, ул. Серпуховский Вал, д. 17, корп. 1, согласие на обработку моих персональных данных на условиях, изложенных ниже.

1. Цели обработки персональных данных

- организация приема, регистрации и рассмотрения заявки на рассмотрение предпринимательской инициативы Экспертной комиссией по поддержке студенческих инициатив в сфере предпринимательства МФЮА;
- проведение предварительной и экспертной оценки проекта, включая очную, дистанционную или смешанную защиту проекта;
- подготовка экспертных заключений, рекомендаций, индивидуальной карты поддержки проекта и иных материалов по итогам рассмотрения;
- взаимодействие с заявителем и участниками проектной команды по вопросам рассмотрения, доработки, сопровождения и поддержки проекта;
- ведение протоколов заседаний, реестра рассмотренных и поддержанных инициатив, а также внутренней аналитики и отчетности МФЮА в части деятельности Комиссии;
- организация участия проекта в университетских и внешних акселерационных, конкурсных, грантовых, выставочных и иных программах — при наличии соответствующего решения Комиссии и в объеме, необходимом для такого сопровождения.

2. Перечень персональных данных

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты — при их предоставлении;
- сведения о месте обучения или работы, институте / факультете / филиале, курсе, должности, статусе и роли в проекте;
- наименование проекта и сведения о принадлежности к проектной команде;
- сведения о составе команды и распределении ролей;
- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым связан участник или проект, — при наличии;
- сведения, содержащиеся в заявке, презентации и иных материалах, добровольно предоставленных для рассмотрения проекта Комиссией, за исключением специальных категорий и биометрических персональных данных.

3. Действия с персональными данными и способы обработки

Я разрешаю Оператору осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление членам Экспертной комиссии и привлекаемым к экспертной работе лицам в объеме, необходимом для рассмотрения проекта, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. Обработка может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Доступ к данным в рамках работы Экспертной комиссии

Я согласен(на), что доступ к указанным в настоящем согласии персональным данным может предоставляться председателю, заместителю председателя, секретарю и членам Экспертной комиссии, а также привлекаемым внешним экспертам и уполномоченным сотрудникам МФЮА исключительно в объеме, необходимом для проведения экспертизы и организационного сопровождения проекта.

Настоящее согласие само по себе не является согласием на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц. Публичное размещение или иное распространение персональных данных допускается только при наличии отдельного правового основания или отдельного согласия, если оно требуется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и отзыв согласия

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки, завершения процедур рассмотрения и сопровождения проекта, а также хранения документов Комиссии в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МФЮА, либо до момента отзыва согласия — в зависимости от того, какое событие наступит ранее, если иное не предусмотрено законом.

Согласие может быть отозвано путем направления Оператору письменного заявления в свободной форме по юридическому адресу МФЮА либо иным способом, позволяющим подтвердить получение отзыва Оператором. После получения отзыва обработка прекращается, а персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в случаях и сроки, предусмотренные законодательством, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта персональных данных на основании закона.

6. Подтверждение субъекта персональных данных

Подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными, содержание настоящего согласия мне понятно, согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Сведения о заявителе / участнике проекта

Ф.И.О.
Проект
Статус / роль в
проекте
Телефон / e-mail (при
наличии)
Юридическое лицо /
ИП (при наличии)

Дата: «___» _____ 20___ г.

Подпись: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Экспертный лист оценки проекта

№	Критерий	Удельные вес критерия (0–5 баллов)	Комментарий (при наличии) эксперта
1	Актуальность проблемы и ценность решения		
2	Понимание целевой аудитории и рынка		
3	Новизна/конкурентные преимущества		
4	Реализуемость проекта и качество мини-модели		
5	Компетентность и сбалансированность команды		
6	Наличие прототипа/минимально жизнеспособного продукта/первых результатов		
7	Экономическая модель и потенциал самообеспечения		
8	Масштабируемость и потенциал развития		
9	Технологическая, социальная или иная значимость		
10	Качество презентации и ответы на вопросы		
	ИТОГО		

Решение эксперта:

- ☐ рекомендовать к поддержке проекта;
☐ поддержка при выполнении условий;
☐ доработка проекта;
☐ не рекомендовать на текущем этапе реализации проекта.

Рекомендуемые меры поддержки:

ФИО эксперта _____

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Декларация об отсутствии конфликта интересов эксперта

Я, _____,
участвующий(ая) _____ в _____ рассмотрении _____ проекта
« _____ », подтверждаю отсутствие
личной, имущественной, корпоративной, трудовой, договорной либо иной
заинтересованности, способной повлиять на объективность моей экспертной
оценки.

При возникновении или выявлении такого обстоятельства обязуюсь
немедленно уведомить председателя Комиссии и прекратить участие в
обсуждении и голосовании по соответствующему проекту.

ФИО _____

Место работы, должность _____

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.